Утверждаю

 Директор школы
 Сычевой А.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
 на 2017-2018 учебный год**

 «Библиотека – это запасной магазин,

 куда одни положили свои мысли и открытия,

 а другие берут их в рост».

 А.И. Герцен.

**1.Основные цели и задачи школьной библиотеки:
Цели библиотеки соотносятся с целями школы:**
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;
-обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных
проектов.
- усовершенствовать и освоить новые библиотечные технологии.
**Задачи школьной библиотеки:**
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы,
ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами
литературы согласно датам литературного календаря.
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди
 учащихся школы.
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-
патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных
проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
**Основные функции школьной библиотеки:**
**1.** Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
**2.** Информационная - предоставление возможности использования информации вне
зависимости от ее вида, формата и носителя.
**3.** Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
**4.** Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное
самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;

 - информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.
**Формирование фонда библиотеки:
1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы:**
- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
- работа с перспективными библиографическими изданиями, тематическими планами
издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных
Министерством образования и региональным комплектом учебников ;
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание, оформление карточки;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей о новых поступлениях учебников;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по
установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда ( ремонт книг и т.д. )

 **2. Работа с фондом художественной литературы:**
- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
**Справочно-библиографическая работа:**
**1 .** Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
**2 .** Знакомство с правилами пользования библиотекой.
**3 .** Знакомство с расстановкой фонда.
**4 .** Ознакомление со структурой и оформлением книги.
**5 .** Овладение навыками работы со справочными изданиями.
**7.** Выполнение информационных и тематических справок.
**Воспитательная работа:**
**1.** Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия,
формами и методами индивидуальной и массовой работы.
**2 .** Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
**3.** Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

 **Индивидуальная работа при выдаче книг:**
- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.
**Духовно-нравственное воспитание:**
**1.** Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и
традициями Казахстана.

**Реклама библиотеки:
1.** Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок.
 Профессиональное развитие работника библиотеки:
 Посещение МО, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
**2.** Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
**3.** Повышение квалификации на курсах;
**4.** Самообразование: чтение, изучение материалов в интернете.
**5.** Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Содержание работы  |  Сроки исполнения  |  Ответственный  |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования  | В течение года  | Библиотекарь |
| 2 | Работа с перечнем учебников на 2017– 2018 уч.г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2017 – 2018 учебный год. | Сентябрь - май | Библиотекарь |
| 3 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий  | По мере поступления  | Библиотекарь |
| 4 | Прием и выдача учебников  | Май, август  | Библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников  | По мере поступления  | Библиотекарь |
| 6 | Обеспечение сохранности: Проверка учебного фонда, ремонт книг  | 1 раз в два месяца  | Библиотекарь |
| 7 | Санитарный день  | 1 раз в месяц  | Библиотекарь |

**Работа с читателями:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы  | Срок исполнения  | Ответственные  |
| 1 | Обслуживание читателей по обеспечению книгами.  | Постоянно  | Библиотекарь |
| 2 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах  | По мере поступления  | Библиотекарь |
| 3 | Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.  | 4 раза в год  | Библиотекарь |
| 4 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.   |  Один раз в месяц  | Библиотекарь |
| 5 |  Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.  |  Постоянно | Библиотекарь |
| 6 |  Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.  | Постоянно | Библиотекарь |

|  |
| --- |
|  Работа с библиотечным активом  |
| 1 | Создать актив библиотеки.  | сентябрь  |
| 2 | Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет.  | В течение года  |
| 3 | Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.  | В течение года  |
| 4 | Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.  | В течение года  |

**Массовая работа:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы  | Срок исполнения  | Ответственные  |
|  |  |  **Сентябрь** | Тарасова А.Л. |
| 1 | Выдача учебников по классам |
| 2 | Выставка книг «Ана тілін ардақтайық», ко Дню языков народов Казахстана, 2-4кл.  | Тарасова А.Л. |
| 3 |  «День учителя», подбор материала ко Дню учителя. | Тарасова А.Л. |
|   |   |   |
|  | **Октябрь** |   |
| 1 | Подбор материала для кл. руководителей ко Дню пожилых людей.  |  | Тарасова А.Л. |
| 2 | Выставка «Мир Марины Цветаевой»-125 лет со дня рождения М.Цветаевой (1892-1941) |  | Тарасова А.Л. |
| 3 |  Б/у «Строение книги. Элементы книги ».2кл. |  | Тарасова А.Л. |
|   |   | **Ноябрь** |   |
|  |  |   |
| 1 | Литературная игра «В гостях у Маршака», посвящ. 130 лет со дня рожд. С.Я. Маршака(1887-1964) |  | Тарасова А.Л. |
| 2 |  Б/у «История книги», 4кл  |  | Тарасова А.Л. |
| 3 |  Б/у «Книга и её создатели. Справ. Литература » 5кл. |  | Тарасова А.Л. |
|   |   |  |   |
|  | **Декабрь** |   |
| 1 | Книжная выставка «Наш Президент» ко Дню первого Президента РК, 1-11 кл.Кн.выставка « Пусть всегда будет ЗАВТРА! », 10-11 кл. |  | Тарасова А.Л. |
| 2 |  Кн.выставка «Земля отцов- земля детей.», 1-11кл. |  | Тарасова А.Л. |
| 3 |  Кн.выставка -80 лет со дня рожд. русского писателя Э.Н.Успенского (1937) |  | Тарасова А.Л. |
|   |   | **Январь** |   |
|  |  |   |
| 1 | Книжная выставка «Творчество Толстого»-135 лет со дня рождения А.Н. Толстого. |  | Тарасова А.Л. |
| 2 |  «Веселись, детвора, в гости к нам пришла зима!», игра-конкурс. |  | Тарасова А.Л. |
| 3 | Б/у «Структура книги. Как читать книги.»3 кл. |  | Тарасова А.Л. |
|   |   | **Февраль** |   |
|   |  |   |
| 1 | Библиотечный час «Певец русской природы - М.М.Пришвин»,145 лет со дня рождения М.Пришвина.  |  | Тарасова А.Л. |
| 2 | Книжная выставка «Памяти Василия Андреевича Жуковского»-235 лет со дня рождения.  |  | Тарасова А.Л. |
| 3 |  Б/у «Дом, в котором живут книги» 1кл. |  | Тарасова А.Л. |
|   | **Март** |   |
| 1 |  Книжная **выставка** «**Мама** – это лучик света, **мама** – это значит ЖИЗНЬ», 1-11кл. |  | Тарасова А.Л. |
| 2 |  «Литературный праздник, посвященный С.В.Михалкову», 2-3кл. |  | Тарасова А.Л. |
| 3 | Кн.выставка « **Наурыз** – праздник мира и добра», Наурыз мейрамы. |  | Тарасова А.Л. |
| 4 | Кн.выставка-150 лет со дня рожд. рус. писателя Максима Горького. |  | Тарасова А.Л. |
|   |   |  |   |
|   | **Апрель** |   |
| 1 | Беседа-презентация «Утро космической эры» 1-4кл. |  | Тарасова А.Л. |
| 2 | Кн.выставка-195 лет со дня рожд. рус.писателя А.Н.Островского.  |  | Тарасова А.Л. |
| 3 | Выставка-обзор «Не вреди своему здоровью!» 9,10,11кл. |  | Тарасова А.Л. |
| 4 |  Б/у «Эти книги знают всё!», 7кл. |  | Тарасова А.Л. |
|   | **Май** |   |
| 1 | Книжная выставка «Едины, значит – непобедимы!» |  | Тарасова А.Л. |
| 2 | Книжная выставка «Помнить, чтобы жить», ко Дню Победы. |  | Тарасова А.Л. |
| 3 | Сбор учебников по классам.  |  | Тарасова А.Л. |

**Библиотекарь: /Тарасова А.Л./**