Утверждаю

Директор школы  
 Сычевой А.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ   
 на 2017-2018 учебный год**

«Библиотека – это запасной магазин,

куда одни положили свои мысли и открытия,

а другие берут их в рост».

А.И. Герцен.

**1.Основные цели и задачи школьной библиотеки:   
Цели библиотеки соотносятся с целями школы:**   
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения образовательного минимума содержания общеобразовательных программ;   
-обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;   
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;   
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;   
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;   
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных   
проектов.   
- усовершенствовать и освоить новые библиотечные технологии.   
**Задачи школьной библиотеки:**   
- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.   
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы,   
ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.   
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами   
литературы согласно датам литературного календаря.   
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.   
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди   
 учащихся школы.   
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-   
патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.   
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных   
проектов. Работа с педагогическим коллективом.   
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.   
**Основные функции школьной библиотеки:**   
**1.** Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.   
**2.** Информационная - предоставление возможности использования информации вне   
зависимости от ее вида, формата и носителя.   
**3.** Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.   
**4.** Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное   
самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;   
- беседы о навыках работы с книгой;   
- подбор литературы для внеклассного чтения;   
- участие в краевых и городских конкурсах;   
- выполнение библиографических запросов;   
- поддержка общешкольных мероприятий.   
**Формирование фонда библиотеки:   
1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы:**  
- подведение итогов движения фонда;   
- диагностика обеспеченности учащихся учебниками;   
- работа с перспективными библиографическими изданиями, тематическими планами   
издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных   
Министерством образования и региональным комплектом учебников ;   
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;   
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;   
- прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;   
- запись в книгу суммарного учета;   
- штемпелевание, оформление карточки;   
- составление отчетных документов;   
- прием и выдача учебников по графику;   
- информирование учителей о новых поступлениях учебников;   
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по   
установленным правилам и нормам;   
- проведение работы по сохранности учебного фонда ( ремонт книг и т.д. )

**2. Работа с фондом художественной литературы:**  
- обеспечение свободного доступа;   
- выдача изданий читателям;   
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;   
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;   
- ведение работы по сохранности фонда;   
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.   
**Справочно-библиографическая работа:**   
**1 .** Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.   
**2 .** Знакомство с правилами пользования библиотекой.   
**3 .** Знакомство с расстановкой фонда.   
**4 .** Ознакомление со структурой и оформлением книги.   
**5 .** Овладение навыками работы со справочными изданиями.   
**7.** Выполнение информационных и тематических справок.   
**Воспитательная работа:**  
**1.** Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия,   
формами и методами индивидуальной и массовой работы.   
**2 .** Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.   
**3.** Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

**Индивидуальная работа при выдаче книг:**   
- рекомендательные беседы,   
- беседа о прочитанном,   
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),   
- исследования читательских интересов пользователя.   
**Духовно-нравственное воспитание:**  
**1.** Изучение прошлого и настоящего нашего народа, знакомство с обычаями и   
традициями Казахстана.

**Реклама библиотеки:  
1.** Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок.   
 Профессиональное развитие работника библиотеки:  
 Посещение МО, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.   
**2.** Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.   
**3.** Повышение квалификации на курсах;   
**4.** Самообразование: чтение, изучение материалов в интернете.   
**5.** Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ  их использования | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Работа с перечнем учебников  на 2017– 2018 уч.г.  Подготовка перечня учебников,  планируемых к использованию в  новом учебном году.  Формирование  общешкольного заказа на учебники  на 2017 – 2018 учебный год. | Сентябрь - май | Библиотекарь |
| 3 | Приём и техническая обработка  новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 4 | Прием и выдача учебников | Май, август | Библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и  учащихся о новых поступлениях  учебников | По мере поступления | Библиотекарь |
| 6 | Обеспечение сохранности:  Проверка учебного фонда,  ремонт книг | 1 раз в два месяца | Библиотекарь |
| 7 | Санитарный день | 1 раз в месяц | Библиотекарь |

**Работа с читателями:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок  исполнения | Ответственные |
| 1 | Обслуживание читателей по обеспечению книгами. | Постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Рекомендательные и рекламные  беседы о новых книгах,  энциклопедиях и журналах | По мере поступления | Библиотекарь |
| 3 | Выставка одной книги по  творчеству детских писателей и  поэтов. | 4 раза в год | Библиотекарь |
| 4 | Просмотр  читательских формуляров с целью  выявления задолжников. Доведение  результатов работы просмотра до  сведения классных руководителей. | Один раз в месяц | Библиотекарь |
| 5 | Проведение бесед по классам о  правилах поведения в школьной  библиотеке, о культуре чтения книг  и журнальной периодики. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Подготовка рекомендаций для  читателей – школьников в  соответствии с возрастными  категориями. | Постоянно | Библиотекарь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа с библиотечным активом | | |
| 1 | Создать актив библиотеки. | сентябрь |
| 2 | Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет. | В течение года |
| 3 | Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей. | В течение года |
| 4 | Привлечь актив к проведению массовых мероприятий. | В течение года |

**Массовая работа:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок  исполнения | Ответственные |
|  |  | **Сентябрь** | Тарасова А.Л. |
| 1 | Выдача учебников по классам |
| 2 | Выставка книг «Ана тілін ардақтайық», ко Дню языков народов Казахстана, 2-4кл. | Тарасова А.Л. |
| 3 | «День учителя», подбор материала ко Дню учителя. | Тарасова А.Л. |
|  |  |  |
|  | | **Октябрь** |  |
| 1 | Подбор материала для кл. руководителей ко Дню пожилых людей. |  | Тарасова А.Л. |
| 2 | Выставка «Мир Марины Цветаевой»-125 лет со дня рождения М.Цветаевой (1892-1941) |  | Тарасова А.Л. |
| 3 | Б/у «Строение книги. Элементы книги ».2кл. |  | Тарасова А.Л. |
|  |  | **Ноябрь** |  |
|  | |  |  |
| 1 | Литературная игра «В гостях у Маршака», посвящ. 130 лет со дня рожд. С.Я. Маршака(1887-1964) |  | Тарасова А.Л. |
| 2 | Б/у «История книги», 4кл |  | Тарасова А.Л. |
| 3 | Б/у «Книга и её создатели. Справ. Литература » 5кл. |  | Тарасова А.Л. |
|  |  |  |  |
|  | | **Декабрь** |  |
| 1 | Книжная выставка «Наш Президент» ко Дню первого Президента РК, 1-11 кл.  Кн.выставка « Пусть всегда будет ЗАВТРА! », 10-11 кл. |  | Тарасова А.Л. |
| 2 | Кн.выставка «Земля отцов- земля детей.», 1-11кл. |  | Тарасова А.Л. |
| 3 | Кн.выставка -80 лет со дня рожд. русского писателя Э.Н.Успенского (1937) |  | Тарасова А.Л. |
|  |  | **Январь** |  |
|  | |  |  |
| 1 | Книжная выставка «Творчество Толстого»-135 лет со дня рождения А.Н. Толстого. |  | Тарасова А.Л. |
| 2 | «Веселись, детвора, в гости к нам пришла зима!», игра-конкурс. |  | Тарасова А.Л. |
| 3 | Б/у «Структура книги. Как читать книги.»3 кл. |  | Тарасова А.Л. |
|  |  | **Февраль** |  |
|  | |  |  |
| 1 | Библиотечный час «Певец русской природы - М.М.Пришвин»,145 лет со дня рождения М.Пришвина. |  | Тарасова А.Л. |
| 2 | Книжная выставка «Памяти Василия Андреевича Жуковского»-235 лет со дня рождения. |  | Тарасова А.Л. |
| 3 | Б/у «Дом, в котором живут книги» 1кл. |  | Тарасова А.Л. |
|  | | **Март** |  |
| 1 | Книжная **выставка** «**Мама** – это лучик света, **мама** – это значит ЖИЗНЬ», 1-11кл. |  | Тарасова А.Л. |
| 2 | «Литературный праздник, посвященный С.В.Михалкову», 2-3кл. |  | Тарасова А.Л. |
| 3 | Кн.выставка « **Наурыз** – праздник мира и добра», Наурыз мейрамы. |  | Тарасова А.Л. |
| 4 | Кн.выставка-150 лет со дня рожд. рус. писателя Максима Горького. |  | Тарасова А.Л. |
|  |  |  |  |
|  | | **Апрель** |  |
| 1 | Беседа-презентация «Утро космической эры» 1-4кл. |  | Тарасова А.Л. |
| 2 | Кн.выставка-195 лет со дня рожд. рус.писателя А.Н.Островского. |  | Тарасова А.Л. |
| 3 | Выставка-обзор «Не вреди своему здоровью!» 9,10,11кл. |  | Тарасова А.Л. |
| 4 | Б/у «Эти книги знают всё!», 7кл. |  | Тарасова А.Л. |
|  | | **Май** |  |
| 1 | Книжная выставка «Едины, значит – непобедимы!» |  | Тарасова А.Л. |
| 2 | Книжная выставка «Помнить, чтобы жить», ко Дню Победы. |  | Тарасова А.Л. |
| 3 | Сбор учебников по классам. |  | Тарасова А.Л. |

**Библиотекарь: /Тарасова А.Л./**